

Facilities Reservation System

施設予約システム

基本操作マニュアル（利用者用）

2025年1月

目次 CONTENTS

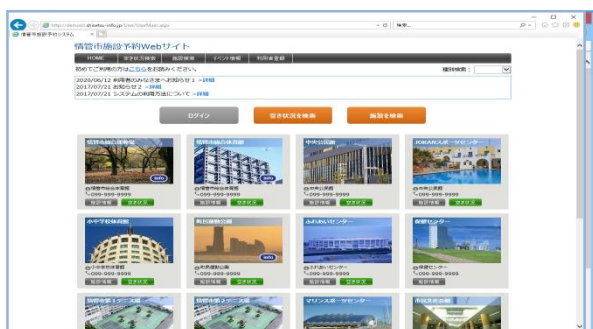
1	利用者トップページ	2
2	空き状況の表示	4
3	空き状況の検索	6
4	利用者登録.....	7
5	予約登録	8
6	予約確認	9
7	抽選申込登録.....	10
8	抽選状況確認.....	11

1 利用者トップページ

【解 説】

各機能へのリンクや、予約可能な施設のリストがサムネイル表示されます。

当サイトを継続的にご利用いただく場合は、当ページを、ブラウザの「お気に入り」や「ブックマーク」に保存してご利用ください。



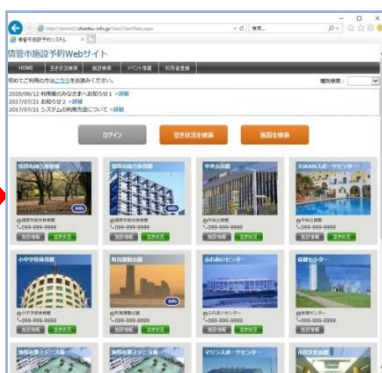
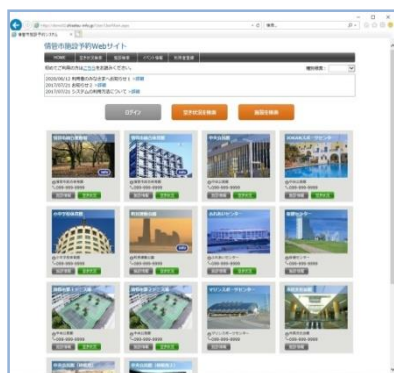
●初めてご利用の方

「はじめてご利用されるかたはこちらをお読みください」のリンクから、当サイト利用に関する利用規約を表示して、内容をご確認ください。

●お知らせ表示

トップページには利用者様向けのメンテナンス情報、イベント、注意事項などのお知らせを表示しています。

当システムはレスポンシブ web デザインを採用しています。PC、タブレット、スマートフォンなど、すべて共通のアドレスとなり、アクセスする端末の画面サイズに応じて、ページレイアウトを自動調整します。



■ 利用者ログイン

システムの利用者登録をしている場合、トップページ左上の[ログイン]ボタンから、登録済みのログイン ID、パスワードを入力して[ログイン]ボタンをクリックすることにより、ログインすることができます。



■ 使用可能機能

ログイン有無による操作可能機能は以下のとおりです。

施設の設定によっては利用できない機能もあります。

機能	未ログイン状態	ログイン状態
空き状況	○	○
予約登録		○施設設定による
予約確認、編集、取消		○施設設定による
抽選申込		○施設設定による
抽選確認、編集、取消		○施設設定による
パスワード変更		○

2 空き状況の表示

[解 説]

空き状況を表示します。空いている時間帯をクリックするとそのまま予約登録に進むことができます。予約箇所は色付きで表示されます。

分割貸出ができる施設や、複数面ある施設は、面ごとの空き状況を表示します。

また、表示形式は1日表示／月間表示／カレンダー表示を切り替えできます。

■ 空き状況（1日表示）

空き状況の初期表示形式です。

対象施設内の、すべての部屋・場所の空き状況を表示します。

[前日を表示][翌日を表示]ボタンにより表示日を変更できます。

ページ左上のカレンダーの日付をクリックすることで、選択した日付の空き状況を表示できます。

■ 空き状況（月間表示）

表示切替項目で、部屋・場所を選択して[月間表示]ボタンをクリックすることによって月間表示に切り替わります。

対象施設内の、選択した部屋・場所の空き状況を表示します。

[前月を表示][翌月を表示]ボタンにより表示月を変更できます。

● 予約登録を行うには

ログイン状態で空き状況表中の色が付いていない日時をクリックすることにより、予約登録ページへ移ります。

その場合、クリックした位置の時間が「利用開始時間」項目の初期値となり、登録がスムーズに行えます。

対象施設内の、選択した部屋・場所の 1 カ月の状況を表示します。

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

3 空き状況の検索

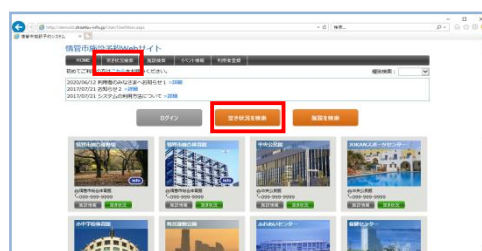
[解 説]

表示条件を絞って空き状況を検索したい場合に利用します。

ログインしている場合は、空いている時間帯をクリックすると、予約登録に進みます。

■ 空き状況の検索

トップページから、[空き状況検索] メニュー、または[ログイン]ボタンの隣にある[空き状況を検索]ボタンをクリックすると、空き状況検索ページが表示されます。



検索したい条件を入力し、[表示]ボタンをクリックすると、条件に一致する空き状況が結果ページに表示されます。



■ 空き状況の検索結果

空き状況表のレイアウトや予約の種類（仮予約、本予約、抽選申込など）は空き状況ページと同じです。

対象件数が多い場合は、50 件まで表示します。

予約登録を行うには空き状況ページと同じように、空き状況表中の色が付いていない日時をクリックすることで予約登録を行えます。

4 利用者登録

〔解 説〕

予約を行うためには、利用者として登録する必要があります。また、登録することによって、予約の度に利用者情報を入力する手間を省くことができます。

■ 利用者登録

利用を希望する施設の窓口にて登録の申請を行ってください。

施設の管理者による審査ののち、ログイン ID、仮パスワードをお知らせいたします。

初回ログイン後、必ず仮パスワードを変更してからご利用ください。

5 予約登録

【解 説】

インターネット予約を受け付けている施設に対して、予約情報を登録する処理です。
この操作には、利用者ログインが必要です。

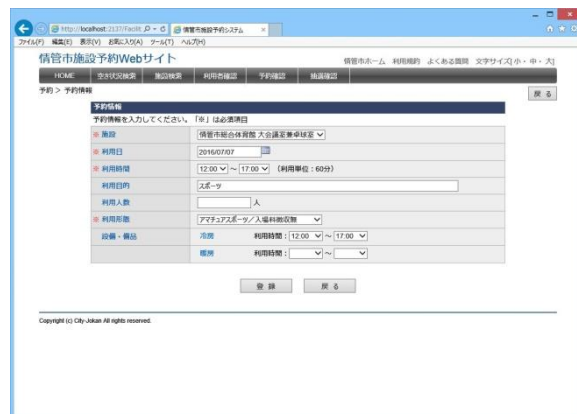
■ 予約登録

【登録項目】

施設、スペース（分割貸出・面数指定の場合のみ）、利用日、利用時間、リハーサル時間（リハーサル時間が設定されている場合のみ）、利用目的、利用人数、催し物（設定されている場合のみ）、その他特殊項目（営利目的や利用者区分により料金算定方法が異なる場合）、設備・備品（利用時間または個数を指定する場合もあり）

「登録」ボタンをクリックすると、確認画面が表示されます。

なお、利用目的、利用人数、利用者区分の必須入力可否は、管理者側での環境設定により変更することが出来ます。



■ 予約登録確認

まだ予約登録は確定されていません。

このページで登録内容および使用料の確認を行ってください。

使用料は、自動計算されます。

施設使用料と、備品・設備使用料からそれぞれの減免分を差し引いた後で合計を算出します。

利用料徴収などの選択項目を設定している場合、それらの項目による料金の増減も反映されます。

「確定」ボタンをクリックすると、予約登録が完了します。



料金項目	基本料金	減免率	減免後料金	支払額
施設使用料	400 円	50 %	200 円	
利用料	1,750 円	0 %	1,750 円	
合計 利用料金 (税込金額)				1,950 円

■ 予約登録完了

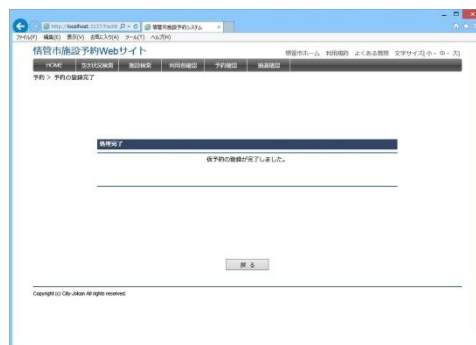
予約登録が完了すると、仮予約となります。

● 本予約になるタイミング

仮予約／本予約の状態は、施設の運用ルールにより異なります。詳しくは施設窓口までお問合せください。

運用ルールの例

- ① 入金した時（前納の場合）
- ② 使用許可申請書を受け取った時
- ③ 仮予約なしで、利用者が予約した時点で本予約



6 予約確認

【解 説】

予約状況の確認を行います。

ログインした状態で、利用者トップページから「予約確認」ボタンをクリックすると、利用者が登録している予約のリストが表示されます。

このページでは、検索機能と並び替え機能を利用できます。

【検索条件】

施設、室場、利用日、抽選状況、履歴表示

【並び替え項目】

利用日時の昇順、利用日時の降順、施設、利用目的、状況、入金

予約番号	利用日	時間	施設	室場	利用目的	状況	入金
17000427	20170722	17:00~21:00	信管市総合体育館	主観戦場 第2/6	ソフトボール	仮予約	未納
17000428	20170728	11:00~15:00	第2テニスコート	1スペース	テニス	本予約	払済
17000430	20170727	06:00~16:00	信管市総合運動場	テニスコート 第3コート	テニス	仮予約	未納
17000429	20170728	11:00~17:00	第2テニスコート	2スペース	テニス	本予約	未納
17000432	20170731	14:00~20:00	信管市総合体育館	主観戦場 第3/6	サッカー	本予約	未納
17000431	20170803	10:00~21:00	信管市総合体育館	雨天練習場	スポーツ	仮予約	未納
17000434	20170804	07:00~15:00	信管市総合運動場	野球場	野球	仮予約	未納

検索結果リストから予約番号リンクをクリックすることにより、予約情報ページに遷移し、編集を行うことができます。

管理者が設定した期間内であれば、予約の取消や、変更が可能です。

ただし、既に管理者により承認されている予約は変更できません。

なお、管理者側での環境設定で利用者へのメール発信を設定している場合のみ、取消時にメールを送信します。

●過去の予約の表示

検索条件の「履歴表示」にチェックを入れ検索することにより閲覧できます

●予約状況・入金状況の表示

状況欄には、予約状況（本予約／仮予約）が表示されます

入金欄には、入金状態（未納／払済／請求済）が表示されます

7 抽選申込登録

【解 説】

抽選申込を受け付けている施設に対して、抽選申込情報を登録する処理です。
この操作には、利用者ログインが必要です。

■ 抽選申込登録

抽選申込を受け付けている施設の空き状況には「抽選申込」ボタンがあります。ボタンをクリックすると、抽選申込登録ページを表示します。
ページ上部の「今月の抽選申込対象」リストを参考に、抽選申込情報を登録してください。

【登録項目】施設、スペース（分割貸出・面数指定がある施設のみ表示）、利用日、利用時間、利用目的、利用人数

必要事項を入力後、「登録」ボタンをクリックすると、抽選申込確認ページに遷移します。



■ 抽選申込確認

まだ抽選申込情報は確定されていません。このページでは、抽選申込情報をストックしておき、追加・削除が行えます。最後にまとめて登録を確定することができます。

- ・「抽選申込の追加」ボタン・・・抽選申込登録ページに戻り、別の抽選申込情報を追加することができます。
- ・「選択行の削除」ボタン・・・確認中の抽選申込データに選択チェックを付けてボタンをクリックすると、ストック状態の抽選申込が削除されます。
- ・「確定」ボタン・・・すべての抽選申込の登録が完了します。
- ・「キャンセル」ボタン・・・ストック状態の抽選申込がすべて破棄されます。

確定時に、「今回の抽選申込を優先する」にチェックを行うと、
前回登録した抽選申込よりも優先的に自動抽選処理を行います。



■ 抽選申込完了

確定ボタンをクリックすると抽選申込が完了します。
自動抽選処理の対象となり、抽選後に、当選／落選が決定します。
利用者による状況確認や、当選後の確定処理が必要な場合は、次項「抽選結果確認・当選確定」を参照してください。

● 抽選申込の適用期間

当システムは、月単位の抽選処理に対応しています。
1ヶ月分の抽選申込を指定期間内に受け付け、設定された抽選日に自動で当落処理を実行します。

8 抽選状況確認

【解 説】

抽選状況の確認を行います。

この操作には、利用者ログインが必要です。

■ 抽選結果確認

利用者サイトにログインした状態で、トップページから「抽選確認」ボタンをクリック、もしくはトップページのお知らせ欄に表示された抽選結果発表のリンクをクリックすると、自身が登録している抽選申込のリストが表示されます。

このページでは、検索機能と並び替え機能を利用できます。

[検索条件] 施設、室場、利用日、抽選状況、履歴表示

[並び替え項目] 利用日時の昇順、利用日時の降順、施設、利用目的、優先順、状況

抽選申込の詳細情報を閲覧したい場合や、確定処理を行う場合は、抽選番号のリンクをクリックして、抽選申込登録・照会ページに遷移してください。

●「状況」の表示内容

※施設の運用ルールにより、当選後の確定処理の要／不要が異なります。詳しくは施設窓口までお問合せください。

■ 確定処理なしの場合

- ・未抽選 : 当落処理の実行前
- ・当選 : 当落処理により当選した状態（予約情報が自動的に作成されている状態）
- ・落選 : 当落処理により落選した状態

■ 確定処理ありの場合

- ・未抽選 : 当落処理の実行前
- ・当選 : 当落処理により当選した状態（予約情報は「未確定」状態／確定処理が必要）
- ・当選（確定）: 当選後に、確定済の状態（予約情報は「確定」状態）
- ・当選（放棄）: 当選後に、放棄済みの状態（予約情報は「取消」状態）
- ・確定期限切れ: 当選後に、期限までに確定しなかった状態（予約情報は「取消」状態）
- ・落選 : 当落処理により落選した状態